交付申請の流れ

グラフィカル ユーザー インターフェイス, テキスト, アプリケーション, メール

自動的に生成された説明

グラフィカル ユーザー インターフェイス, テキスト, アプリケーション, メール

自動的に生成された説明

同意書の内容を確認の上、同意欄をチェックし、法人名、責任者氏名を入力する。入力後、「次へ」をクリックする。

グラフィカル ユーザー インターフェイス, アプリケーション

自動的に生成された説明

＊が付いている項目を入力する。なお、郵便番号から住所検索をかけると住所が自動入力されるが、番地は表示されないため、手入力する。

グラフィカル ユーザー インターフェイス

自動的に生成された説明

概算払を希望する場合は「希望する」を選択する。概算金額は申請対象契約数をもとに自動で算出されるため、入力不要。

グラフィカル ユーザー インターフェイス, アプリケーション

自動的に生成された説明

概算払を希望しない場合は概算金額は0円と自動入力される。

グラフィカル ユーザー インターフェイス

中程度の精度で自動的に生成された説明

振込口座情報を入力する。金融機関コード・支店コードが不明の場合は「こちら」をクリックすると検索画面に進むことができる。

グラフィカル ユーザー インターフェイス, テキスト, アプリケーション, メール

自動的に生成された説明

検索方法は3つあるが、「名称から検索<入力形式>」で金融機関名・支店名を入力し検索することでコードを確認できる。

グラフィカル ユーザー インターフェイス, テキスト, アプリケーション, メール

自動的に生成された説明

グラフィカル ユーザー インターフェイス, テキスト, アプリケーション, チャットまたはテキスト メッセージ

自動的に生成された説明

ゆうちょ銀行は記号番号と口座番号を入力し検索することでコードを確認できる。

テキスト

自動的に生成された説明

振込口座確認書類と事業者の登録番号が確認できる書類のイメージを添付する。

グラフィカル ユーザー インターフェイス, テキスト, アプリケーション, メール

自動的に生成された説明

確認ボタンを押し、確認画面へ進む。

グラフィカル ユーザー インターフェイス, テキスト, アプリケーション, メール

自動的に生成された説明

入力に誤りがなければ「回答」ボタンをクリックし、完了する。

グラフィカル ユーザー インターフェイス, アプリケーション, Web サイト

自動的に生成された説明

「Myページ」ボタンより回答内容を確認できる。