不備修正の流れ

グラフィカル ユーザー インターフェイス, テキスト, アプリケーション

中程度の精度で自動的に生成された説明

メールのURLからマイページにログインする。

グラフィカル ユーザー インターフェイス, アプリケーション

中程度の精度で自動的に生成された説明

右上の鉛筆アイコンをクリックする。

グラフィカル ユーザー インターフェイス が含まれている画像

自動的に生成された説明

修正する項目に移動する。

グラフィカル ユーザー インターフェイス, アプリケーション

自動的に生成された説明

正しい値を入力する。

グラフィカル ユーザー インターフェイス が含まれている画像

自動的に生成された説明

データを差し替える場合は、データ名の右のチェックマークにマウスを合わせ、バツ印をクリックし削除する。

コンピューターのスクリーンショット

自動的に生成された説明

「参照」をクリックし、正しいデータをクリックする。

グラフィカル ユーザー インターフェイス

低い精度で自動的に生成された説明

ページの一番下にある「確認」をクリックする。

グラフィカル ユーザー インターフェイス, アプリケーション

自動的に生成された説明

内容を確認し、誤りがなければ回答をクリックする。